Strzelce Opolskie, 28.12.2023 r.

LO.26.6.2023.AŚ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI W 2024 ROKU**

**dla Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich**

**(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)**

Zamawiający – Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Op. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dla zadania pn. „***Zakup i dostawa środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich na 2024 rok”.***

**I. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego   
   w Strzelcach Opolskich, ul. Krakowska 38, 47-100 Strzelce Opolskie**, zgodnie   
   ze szczegółowym wykazem potrzebnych środków stanowiących załącznik nr 1 do ww. zapytania ofertowego.
2. Przedstawione ilości materiałów w załączniku nr 1 są orientacyjne i służą do wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów podobnych, cechy jakościowe oferowanego produktu powinny być nie gorsze niż cechy materiałów, które opisane zostały w treści załącznika.
3. Dostawa (realizacja w częściach) środków czystości przewidziana jest do siedziby Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Strzelcach Opolskich.
4. Wykonawca pokrywa koszty transportu, załadunku i rozładunku a także zapewnia dostawę środków czystości do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia oraz dostarczy na żądanie Zamawiającego *karty charakterystyki produktu*. Termin gwarancji liczy się od dnia przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, tj. innych niż zalecanych przez producentów, o ile szczegółowy spis przedmiotu zamówienia nie określa inaczej. Niemniej w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za pogorszenie się stanu technicznego (np. wkłady do maszyny Numatic) i awarie wszystkich urządzeń, spowodowanych zastosowaniem materiałów eksploatacyjnych innego typu niż zalecane. W takim przypadku Wykonawca gwarantuje (zgodnie z własnym wyborem) zwrot kosztów naprawy lub naprawę tego sprzętu w okresie nie dłuższym niż 14 dni.

**II. Kryterium oceny ofert – cena oferty.**

Jedynym kryterium oceny jest jedna cena brutto wykonania zamówienia (kryterium oceny -100%). Ważna oferta z najniższą ostateczną ceną brutto wykonania przedmiotu zamówienia, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Oferta, w której za wykonanie zadania jw. wskazano więcej niż jedną cenę, zostanie odrzucona.

Oferta częściowa, w której nie wskazano cen lub ceny za wykonanie całego zadania zostanie odrzucona.

**III. Termin i miejsce złożenia oferty.**

Ofertę należy przesłać pocztą bądź dostarczyć osobiście w nieprzezroczystej, zamkniętej   
i opisanej kopercie do siedziby Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego, ul. Krakowska 38, 47-100 Strzelce Opolskie, sekretariat pok. 27, I piętro. Kopertę należy opisać: „***Zakup i dostawa środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego   
w Strzelcach Opolskich na 2024 rok”.***

Termin składania ofert upływa z dniem **15.01.2024 r. do godz. 1500** (decyduje data wpływu do sekretariatu lub data stempla pocztowego).

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu 16.01.2024 r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego, adres jw. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zmówienia publicznego.

**IV. Dodatkowe informacje.**

W sprawie procedury wyboru i przedmiotu zamówienia dodatkowych informacji udziela – Anna Ścigocka – kierownik gospodarczy, tel.77 461 22 25 wew. 27, Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im Władysława Broniewskiego, ul Krakowska 38, 47-100 Strzelce Opolskie, pok. nr 4 (parter).

**V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Klauzula informacyjna RODO.

Załączniki zamieszczono na stronie internetowej bip.lostrzelce.pl – zakładka Zamówienia publiczne.

**Z poważaniem**

**Załącznik nr 1 do zapytania**

**nr** **LO.26.6.2023.AŚ**

**FORMULARZ CENOWY**

Zapytanie cenowe na dostawę środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego   
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich na 2024 rok

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | J.m. | Ilość | Cena jedn.  brutto PLN | Wartość brutto PLN |
| 1. | Płyn do mycia podłóg np. *Topefekt Diam* | l. | 50 |  |  |
| 2. | Płyn do mycia podłóg, ścian, glazury typu AJAX, SIDOLUX lub równoważny | l | 5 |  |  |
| 3. | Płyn *Klar Citro* | l. | 40 |  |  |
| 4. | Płyn *Terano* – środek do usuwania powłok polimerowych i gruntownego czyszczenia | l. | 40 |  |  |
| 5. | Pasta do konserwacji podłogi np. *Self Shine* | l. | 15 |  |  |
| 6. | Pasta do mycia podłóg wykładzinowych – uniwersalna | l. | 40 |  |  |
| 7. | Powłoka nabłyszczająca do podłogi np. *SUNGLORIN G145* | l. | 40 |  |  |
| 8. | Mleczko do czyszczenia *Cif* | opak./tubka | 30 |  |  |
| 9. | Płyn do mycia szyb *Clin+alkohol* | pojem. | 30 |  |  |
| 10. | Płyn do sanitariatów *wc* np*. Domestos* | l. | 50 |  |  |
| 11. | Szczotka do WC | szt. | 5 |  |  |
| 12. | Mydło w płynie do rąk (antyalergiczne) | l. | 20 |  |  |
| 13. | Krem do rąk *Cztery pory roku* | 200 ml. | 10 |  |  |
| 14. | Mopy:  duże  małe | szt.  szt. | 10  10 |  |  |
| 15. | *PADY* – wkłady do maszyny Numatic TT 345 S:  koloru czerwonego  koloru czarnego | szt.  szt. | 5  5 |  |  |
| 16. | Płyn *Kamień i rdza - Kalklöser* | 750 ml. | 25 |  |  |
| 17. | Proszek do prania w automacie kolor | kg. | 54 |  |  |
| 18. | Płyn nie pieniący się do maszyny czyszczącej Numatic TT | l. | 40 |  |  |
| 19. | Płyn *Total* | l. | 15 |  |  |
| 20. | Płyn do mycia naczyń | l. | 5 |  |  |
| 21. | Płyn do mycia naczyń Fairy | l | 5 |  |  |
| 22. | *Pronto* w aerozolu | szt.(typ. opak.) | 5 |  |  |
| 23. | Szmata do podłóg – duża bawełniana | szt. | 20 |  |  |
| 24. | Pielucha tetrowa do szyb – typowa | szt. | 5 |  |  |
| 25. | Ścierka mikrofibrowa – XXL | szt. | 10 |  |  |
| 26. | Gąbka uniwersalna do ścierania tablic | szt. | 15 |  |  |
| 27. | Rękawiczka *Lateks* białe rozmiar M-9 np. *Semperit* | 100 szt./opak. | 10 opak. |  |  |
| 28. | Rękawiczki gumowe żółte | szt. | 10 |  |  |
| 29. | Rękawiczki ogrodniczki | szt. | 10 |  |  |
| 30. | Ręcznik papierowy | 48 szt./opak. | 3  opak. |  |  |
| 31. | Papier toaletowy biały | worek zbiorczy | 60 |  |  |
| 32. | Worek foliowy do koszy:  35 l.  60 l.  120 l. | szt./opak.  50  50  50 | 50  50  80 |  |  |
| 33. | Ocet | l. | 70 |  |  |
| 34. | Środek/płyn do dezynfekcji powierzchni, np. *Tenzi Alcovirex* | l. | 100 |  |  |
| 35. | Ręcznik papierowy składany LX | 4000 szt./opak. | 15  opak. |  |  |
| 36. | Środek/płyn do dezynfekcji rąk, np. *Trisept MAX* | l. | 100 |  |  |
| 37. | Maska ochronna wielowarstwowa FFP 2 | szt. | 100 |  |  |

**Załącznik nr 2 do zapytania**

**nr LO.26.6.2023.AŚ**

………………………………

(Nazwa/Pieczątka wykonawcy)

**OFERTA WYKONAWCY**

**W związku z zapytaniem ofertowym na zadanie pn.: „*Zakup i dostawa środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich na 2024 rok.”***

Nazwa wykonawcy:

……………………………………………………………………………….

Adres/siedziba wykonawcy:

……………………………………………………………………………….

Telefon, fax, e-mail wykonawcy

……………………………………………………………………………….

1. Oferujemy wykonanie zamówienia

Za kwotę netto: ……………………………………………………………………….zł,

(słownie złotych: ……………………………………………………………………….)

plus ………… % podatek VAT: ……………………………………………………..zł,

(słownie złotych: ……………………………………………………………………….)

co łącznie stanowi kwotę brutto: ……………………………………………………...zł,

(słownie złotych: ……………………………………………………………………….)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i poprawnego wykonania zadania.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń**.

….………………………………………………….

(Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Klauzula informacyjna**

**dot. przetwarzania danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze** | |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem danych jest Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich, ul. Krakowska 38, 47-100 Strzelce Opolskie, które reprezentuje Dyrektor. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email **dyrektor@lostrzelce.pl**, pisemnie na adres siedziby administratora lub osobiście w siedzibie Administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Starosta Strzelecki wyznaczył inspektora ochrony danych Panią Sylwię Lechowicz, z którą może się Pani / Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email iod@powiatstrzelecki.pl lub telefonicznie pod numerem 774401782. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit. C oraz art. 9 RODO. |
| **ODBIORCY**  **DANYCH** | Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów, a także podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani / Pana dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do Pani / Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.  Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)  [Adres](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+adres&stick=H4sIAAAAAAAAAOPgE-LWT9c3NDKoMjc0ytOSzU620s_JT04syczPgzOsElNSilKLiwFJtQBiLgAAAA&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI2wEwEw): Stawki 2, 00-193 Warszawa  [Telefon](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+telefon&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI3gEwFA): 22 531 03 00 |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora. |