

Protokół
podstawowych czynności w postępowaniu dotyczącym „rozpoznania cenowego”
w zamówieniu o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 tekst jednolity)

1. Pełna nazwa Zamawiającego: **Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego ul. Krakowska 38, 47-100 Strzelce Opolskie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z opisem przedmiotu zamieszczonym we wniosku i w zaproszeniu):

„Dostawa środków czystości dla Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich ul. Krakowska 38, do 30.06.2023”

3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu 06.12.2022 r. na podstawie*:

- 1) średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
- 2) ~~analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,~~
- 3) wysokości wydatków planowanych w budżecie na dany cel,
- 4) ~~kosztorysu inwestorskiego.~~

Ustalenia wartości zamówienia, o której mowa wyżej dokonał:

Jerzy Garus – kierownik LO
[dane pracownika]

4. Wykaz wykonawców, których zaproszono do udziału w rozpoznaniu cenowym:

1. ARTIM Sp. z o.o. ul. Oleska 121, 45-231 Opole. 2. FHU NANDO ul. Harcerska 3, 47-120 Zawadzkie.

Wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty:

1. ARTIM Sp. z o.o. ul. Oleska 121, 45-231 Opole z ceną brutto: **24 875, 91 zł**
2. E.P.U. PROPERFECTO SABINA ZIOŁA Maciowakrze ul. Kościuszki 5, 47-280 Pawłowiczki, z ceną brutto: **16 049, 25 zł.**
3. FHU NANDO ul. Harcerska 3, 47-120 Zawadzkie z ceną brutto: **14 680, 10 zł.**
5. Wskazanie wybranego wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę:
w wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę nr 3
Nazwa firmy: FHU NANDO
Siedziba firmy (adres): 47-120 Zawadzkie ul. Harcerska 3.
6. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu widzenia prowadzonego postępowania informacje:

najniższa z oferowanych cen.

7. W wyborze oferty uczestniczyli:

Jerzy Garus kierownik LO, Dorota Gawlik sekretarz LO.

[dane pracowników, którzy brali udział w wyborze najkorzystniejszej oferty]

8. Dokumentację sporządził:

Jerzy Garus, kierownik LO

[dane pracownika, który sporządził dokumentację]

Jerzy Garus

[podpis osoby sporządzającej dokumentację]

9. Protokół zatwierdzam/~~nie zatwierdzam~~*

18.01.2023 r. Dyrektor LO Jan Wróblewski

* *niepotrzebne skreślić*

[data i podpis]