

LO.26.2.2023.JG

Protokół

**podstawowych czynności w postępowaniu dotyczącym „rozpoznania cenowego”
w zamówieniu o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 tekst jednolity)**

1. Pełna nazwa Zamawiającego: **Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego, w Strzelcach Opolskich ul. Krakowska 38, 47-100 Strzelce Opolskie**
2. Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z opisem przedmiotu zamieszczonym we wniosku i w zaproszeniu):
„Dostawa materiałów biurowych dla Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich ul. Krakowska 38, do 30.06.2023”
3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu 06.12.2022 r. na podstawie*:
 - 1) średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
 - 2) ~~analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,~~
 - 3) wysokości wydatków planowanych w budżecie na dany cel,
 - 4) ~~kosztorysu inwestorskiego.~~

Ustalenia wartości zamówienia, o której mowa wyżej dokonał:

Jerzy Garus – kierownik LO
[dane pracownika]

4. Wykaz wykonawców, których zaproszono do udziału w rozpoznaniu cenowym:
 1. ARTIM Sp. z o.o. ul. Oleska 121, 45-231 Opole. 2. PAPIRUS Sp. j. ul. Wodzickiego 3, 42-200 Częstochowa.Zaproszenie do udziału w rozpoznaniu cenowym jw. zostało zamieszczone również na stronie internetowej www.bip.lostrzelce.pl
Wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty:
 1. ARTIM Sp. z o.o. ul. Oleska 121, 45-231 Opole z ceną brutto: **21 440,55 zł.**
5. Wskazanie wybranego wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę:
w wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę nr 1
Nazwa firmy: ARTIM Sp. z o.o.
Siedziba firmy (adres): ul. Oleska 121, 45-231 Opole.
6. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu widzenia prowadzonego postępowania informacje:

najniższa i jedyna z oferowanych cen.

7. W wyborze oferty uczestniczyli:

Jerzy Garus kierownik LO, Dorota Gawlik sekretarz LO.

[dane pracowników, którzy brali udział w wyborze najkorzystniejszej oferty]

8. Dokumentację sporządził:

Jerzy Garus, kierownik LO

[dane pracownika, który sporządził dokumentację]

.....
[podpis osoby sporządzającej dokumentację]

9. Protokół zatwierdzam/~~nie zatwierdzam~~*

25.01.2023 r. Dyrektor LO Jan Wróblewski

* *niepotrzebne skreślić*

[data i podpis]