

Zarządzenie nr 1/2021
Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich
z dnia 4 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji kancelaryjnej,
instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Dwujęzycznymi w Strzelcach Opolskich.**

Na podstawie: art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019r. poz. 246).

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego:

1. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. W. Broniewskiego w Strzelcach Opolskich przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazem akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określają niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy czas jej przechowywania.

§4

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu i przyjęcie do stosowania.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§6

Traci moc zarządzenie nr 12A/2012/2013 z dnia 17 grudnia 2012 r.

Dyrektor

Jan Wróblewski

