

**Regulamin pracy Zespołu Wychowawczego do Spraw Profilaktyki
z dnia 17 września 2007 roku
działającego w Zespole Szkół Ogólnokształcących
w Strzelcach Opolskich, ul. Krakowska 38¹**

§ 1

1. Zespół Wychowawczy do Spraw Profilaktyki zwany dalej zespołem jest organem wspomagającym proces wychowawczy i działania profilaktyczne Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelcach Opolskich.
2. Do zadań zespołu należy zapobieganie przewinieniom uczniowskim oraz określanie kar za nie.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - a) z racji sprawowanej funkcji w ramach rady pedagogicznej:
 - Pedagog lub psycholog szkolny²
 - Opiekun Samorządu Uczniowskiego
 - Rzecznik Praw Ucznia
 - b) troje nauczycieli powoływanych do tej funkcji na okres dwóch lat przez dyrektora szkoły.
4. Zespół dokonuje wyboru przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności pełnego składu zespołu.
5. Przewodniczący zespołu musi legitymować się stopniem awansu zawodowego co najmniej nauczyciela mianowanego.
6. (Skreślony).³
7. (Skreślony).⁴
- 7a. (Skreślony).⁵
8. Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

¹ Tekst jednolity regulaminu pochodzi z dnia 1 czerwca 2009 r.

² Zapis ust. 3. podpunktu a), tiret 1. Zmieniony uchwałą zespołu w dniu 9 września 2013 r.

³ Zapis ust. 6. skreślony uchwałą zespołu z dnia 13 września 2012 r.

⁴ Zapis ust. 7. skreślony uchwałą zespołu z dnia 13 września 2012 r.

⁵ Zapis ust. 7a. skreślony uchwałą zespołu z dnia 13 września 2012 r.

§ 2

1. Zespół rozpatruje następujące sytuacje zaistniałe na terenie szkoły, a wymienione w paragrafie 5., ustępie 3. Regulaminu Szkoły:

- wyłudzenie pieniędzy z użyciem i bez użycia siły,
- pobicia i dręczenie psychiczne,
- kradzieże,
- niszczenie mienia szkoły,
- palenie tytoniu i spożywanie alkoholu na terenie szkoły oraz poza nią,
- stosowanie środków odurzających na terenie szkoły oraz poza nią.

Zespół rozpatruje powyższe sytuacje z zachowaniem warunków wymienionych w przytoczonym paragrafie.

2. Zespół rozpatruje także inne sytuacje wynikające z nieprzestrzegania przez uczniów przepisów Statutu Szkoły oraz Regulaminu Szkoły, a także polegające na naruszeniu zasad współżycia uczniów w ramach społeczności szkolnej i poza nią.

§ 3

1. Zespół rozpatruje sprawy na wniosek składany w formie pisemnej do przewodniczącego zespołu.
2. Wnioskodawcą może być wychowawca ucznia, którego sprawa dotyczy lub inny nauczyciel po powiadomieniu wychowawcy ucznia.
3. Wnioskodawca wraz z wnioskiem przedstawia pisemne uzasadnienie zgłoszenia sprawy do zespołu.
 - 3a. Na wnioskodawcy ciąży obowiązek bezzwłocznego poinformowania wychowawcy ucznia o zgłoszeniu sprawy do zespołu.
 - 3b. Na wychowawcy ciąży obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o zgłoszeniu sprawy do zespołu.
4. Zespół zbiera się w terminie do 7 dni od wpłynięcia wniosku.
5. Posiedzenia zespołu zwołuje jego przewodniczący, przy czym pozostali członkowie muszą zostać powiadomieni o posiedzeniu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. Zespół rozpatruje sprawę w obecności ucznia, którego ta sprawa dotyczy oraz w obecności wychowawcy ucznia.
7. Po rozpatrzeniu sprawy, bez obecności opiekuna lub ucznia oraz wychowawcy ucznia, zespół ustala treść orzeczenia lub podejmuje decyzję o uzupełnieniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.,3.

8. Zespół przyjmuje treść orzeczenia lub decyzję, o której mowa w ust. 7. w terminie 7 dni od rozpatrzenia sprawy.
 - 8a. W przypadku wydania przez zespół decyzji o uzupełnieniu wniosku przez wnioskodawcę, zespół ponownie rozpatruje sprawę zgodnie z procedurą określoną w ust. 1-8.,9.
 - 8b. Zespół nie może powtórnie wydać decyzji o uzupełnieniu wniosku przez wnioskodawcę.
9. Zespół przyjmuje treść orzeczenia lub decyzję o uzupełnieniu wniosku zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4/6 składu orzekającego. W przypadku równej ilości głosów głos decydujący należy do przewodniczącego zespołu.
10. Orzeczenie wydane przez zespół zawiera:
 - a) uzasadnienie wydania orzeczenia
 - b) treść kontraktu, który uczeń musi zrealizować w ramach zadośćuczynienia
 - c) wymiar kary, którą uczeń może ponieść w przypadku naruszenia kontraktu.
11. Tekst orzeczenia otrzymują:
 - prawni opiekunowie ucznia, którego sprawa dotyczy,
 - uczeń,
 - wnioskodawca,
 - wychowawca ucznia,
 - dyrektor szkoły,
 - a/a.
12. Posiedzenia zespołu są protokołowane.

§ 4

1. Decyzję w sprawie wykonania orzeczenia podejmuje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z orzeczeniem wydanym przez zespół w terminie do 7 dni od wydania orzeczenia.
2. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub nauczycieli nadzorujących realizację kontraktu.
3. Prawnym opiekunom ucznia lub jemu samemu, w przypadku gdy jest osobą pełnoletnią, przysługuje prawo do odwołania od decyzji dyrektora do wizytatora-koordynatora w opolskim Kuratorium Oświaty zgodnie z procedurami określonymi w Kuratorium Oświaty w Opolu.