



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI W ZSO W STRZELCACH OPOLSKICH

1. Szatnia szkolna w ZSO czynna jest od 7:30 do 15:15
2. W sezonie grzewczym szatnia jest obowiązkowa. **Wejście do klasy z kurtką jest zabronione.**
3. Szatnię obsługują uczniowie – dyżurni pod nadzorem pracownika szkoły.
4. Uczniowie mogą pozostawiać w szatni wyłącznie odzież. W szatni nie przechowuje się toreb, plecaków, strojów na WF, kasków, obuwia itp.
5. Za pieniądze, dokumenty, telefony i inne cenne przedmioty pozostawione w szatni szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Rękawiczki, czapki należy włożyć do kieszeni, tak aby nie wypadły. Nie ma możliwości wyciągania rzeczy z kurtki w czasie trwania lekcji.
7. Uczniom nie wolno przebywać w szatni ubraniowej za wyjątkiem wyznaczonych dyżurnych.
8. Dyżurni schodzą do szatni 5 minut przed rozpoczęciem przerwy i wychodzą 5 minut po jej zakończeniu.
9. Dyżurni wykonują polecenia pracownika dozorującego szatnię.
10. Uczeń, oddając odzież do szatni, otrzymuje numerkę.
11. Odbierając odzież należy oddać numerkę obsługującym osobom.
12. Szatnia czynna jest tylko w czasie przerwy bezpośrednio przed i po zakończeniu lekcji.
13. Zabrania się przewieszania ubrań lub wieszania dwóch okryć na jednym wieszaku.
14. Odzież z szatni wydawana jest wyłącznie na podstawie numerków.
15. W przypadku zgubienia numerka, uczeń zgłasza się w sekretariacie szkoły. Za zgubienie numerka szkoła pobiera opłatę w wysokości 10 zł. Odzież zostaje wydana po wypełnieniu pisemnego oświadczenia przez osobę, która zgubiła numerkę.
16. Szatnia wyposażona jest w szafki będące własnością szkoły.
17. Użytkownik szafki jest zobowiązany do dbania o czystość i prawidłowe użytkowanie szafki. Nie jest dozwolone oklejanie, malowanie ani jakiegokolwiek inne oznaczanie szafek.
18. Szafki służą do przechowywania ubrań, obuwia i innych przedmiotów niezbędnych na zajęcia edukacyjne.
19. Odbierając klucz od szafki uczeń potwierdza podpisem, że szafka jest sprawna i czysta.
20. Przydział szafki odbywa się poprzez losowanie.
21. Sekretariat szkoły prowadzi rejestr przynależności poszczególnych szafek.
22. Nie wolno dokonywać zamian szafek.
23. Każdy zamek posiada dwa klucze. Klucz zapasowy pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
24. Uczniowie nie mogą dorabiać do szafek dodatkowych kluczy.
25. W przypadku zagubienia klucza do szafki uczeń zgłasza się do sekretariatu szkoły. Do czasu wymiany zamka lub dorobienia klucza uczeń korzysta z szafki zapasowej, udostępnionej przez pracownika szkoły.
26. Koszt wymiany zamka – 30 zł.; koszt dorobienia klucza – 15 zł. (wpłata na konto Rady Rodziców)
27. Dyrektor szkoły zastrzega sobie w szczególnych przypadkach do otwierania - w obecności innego pracownika- szafek.
28. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pozostawione w szafkach przedmioty.
29. Uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w sekretariacie szkoły w przypadku kradzieży, zniszczenia lub innych problemów związanych z użytkowaniem szafki.
30. Kradzieże zgłaszane są na policję; w przypadku wykrycia sprawcy stosowany jest system kar określonych w statucie szkoły.
31. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą całkowite koszty związane z naprawą bądź wymianą uszkodzonej /zniszczonej/ przez ucznia szafki lub całego modułu.
32. W kwietniu (klasy maturalne i w czerwcu klasy młodsze), wychowawca dokonuje w obecności uczniów przeglądu szafek (uczniowie porządkują i opróżniają szafki) i odbiera klucz.

33. Uczeń opuszczający szkołę w trakcie trwania roku szkolnego rozlicza się z użytkowania szafki na karcie obiegowej.
34. Nie należy przebywać w szatni gdy z niej nie korzystamy. W trakcie lekcji szatnia jest zamknięta.

Wzór oświadczenia:

Oświadczenie ucznia – zgubienie kluczyka z szafki

.....
imię nazwisko klasa

Oświadczam, że w dniu zgubiłam(-em) kluczyk z szafki.

Za zgubiony kluczyk zobowiązuję się zapłacić kwotę 15 zł w terminie 3 dni w sekretariacie szkoły

.....
data

podpis

Oświadczenie ucznia – zgubienie numerka z szatni

.....
imię nazwisko klasa

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym zgubiłam(-em) numerka z szatni i odebrałam(-em) odzież pozostawioną w szatni na wieszaku nr..... na podstawie

niniejszego oświadczenia

Za zgubiony numerka zobowiązuję się zapłacić kwotę 10 zł w terminie 3 dni w sekretariacie szkoły

.....
data

podpis

Zapoznałem się i akceptuję treść regulaminu szatni szkolnej.

<i>Lp.</i>	<i>Imię nazwisko ucznia</i>	<i>podpis ucznia</i>	<i>podpis rodziców/prawnych opiekunów</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			